

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
 СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
 УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
 Дирекција за набавку и продају

227

Keshid 953/4261

02.09.2016.

Klebot



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
 ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
 46-38
 02.09.2016
 БЕОГРАД

УГОВОР број 46 – 22- 208 -16

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА
 МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ – УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – Дирекција за набавку
 и продају коју заступа пк др Александар Буквић, дипл.инж. – у даљем тексту
 Купац

Телефон: 011/20-59-159
 Телефакс: 011/300-63-30
 Матични број: 07093608
 Шифра делатности: 75220
 ПИБ: 102116082
 Текући рачун: 840-1620-21
 Код: Управа за трезор

и

BRAMY d.o.o Адреса : Крушевачка бб, Александровац, које заступа Саша
 Миљковић, у даљем тексту Додављач
 Матични број: 06235018
 ПИБ: 100364835
 Телефон: 037/759-067
 Телефакс: 037/759-067
 Текући рачун број: 160-109765-96
 Код банке: Banca Intesa

Правни основ:

Јавна набавка бр. 7/16; Одлука о додели уговора бр. 46 – 31 од 18.08.2016. године и понуда
 добављача бр. 1623 од 11.07.2016. године



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Продавац се обавезује да Купцу, односно његовим примаоцима испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, купчеви примаоци да преузму и плате испоручена добра произвођача "BRAMY" из Александровца:

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
ПАРТИЈА 6: ШИЊЕЛИ ЗА СЛУЖБЕНУ УНИФОРМУ ПВЛ					
1.	ШИЊЕЛ за официре, женски опб	ком	80	9.999,00	799.920,00
2.	ШИЊЕЛ за подофицире, мушки опб	ком	120	9.999,00	1.199.880,00
3.	ШИЊЕЛ за подофицире, женски, опб	ком	70	9.099,00	636.930,00
4.	ШИЊЕЛ за официре, женски тпб	ком	10	9.999,00	99.900,00
5.	ШИЊЕЛ за подофицире, мушки тпб	ком	50	9.000,00	450.000,00
УКУПНО:					3.186.720,00 динара

Ц Е Н А

Члан 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере (ком), испоручених добара у складишта купчевих примаоца – што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Цене из члана 1. су без пореза на додату вредност.

Укупна вредност уговора износи **3.186.720,00 динара** без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **3.824.064,00 динара**.

Цена је **фиксна** и не може се мењати до коначне реализације уговора.

КВАЛИТЕТ И ОВЕРА УЗОРАКА

Члан 3.

Купац за добра из партије 6 обезбеђује основну вунено-синтетичку тканину опб и тпб за израду шињела, а остали помоћни репроматеријал не обезбеђује.

Норматив потребне тканине вунено-синтетичке за шињеле ширине 1,40 метара за израду шињела опб и тпб (мушки и женски) износи 3,23 метра.



Управа за општу логистику СМР МО ће добављачу за потребе израде узорака шињела опб и тпб (мушки и женски), као и за серијску прозводњу уговорених добара издати потребне количине тканине вунено-синтетичке за шињеле опб и тпб (мушки и женски).

Издавање потребних количина тканине вунено-синтетичке за шињеле се врши **на основу званичног захтева добављача на факс Управе за општу логистику СМР МО број 011/3006-299**. У захтеву добављач наводи врсту, количину потребне тканине и за коју намену (овера узорака или серијска производња).

Тканину вунено-синтетичку за шињеле, добављач **преузима у складишту ВУ „Дедиње“ у Качареву** по налогу Управе за општу логистику СМР МО.

Управа за општу логистику СМР МО за серијску производњу издаје налог за преузимање тканине вунено-синтетичке за шињеле опб и тпб, само ако је добављач оверио сопствене узорке за серијску производњу.

Цена једног дужног метра тканине вунено-синтетичке за шињеле 2.850,00 динара.



Наплату издате тканине (тканине вунено-синтетичке за шињеле опб и тпб) за оверу узорака врши Управа за општу логистику СМР МО умањењем првог рачуна који ће добављач испоставити за испоручена уговорена добра.

У случају спора око реализације Уговора, наплата издате тканине вунено-синтетичке за шињеле добављачу за оверу узорака и серијску производњу извршиће се преко депонованог инструмента обезбеђења наплате репроматеријала (тканина), банкарску гаранцију.

Добављач са којим се закључи уговор у обавези је да изради уговорена добра, у складу са Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС), односно овереним узорцима.

Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким спецификацијама (са припадајућим СОРС). Ванредни пријем и пријем уз бонификацију се неће вршити по било ком основу.

Добра из партије б се израђују према структури величинских бројева.

Добављач са којим се закључи уговор, узорке са којима су добављачи могли да се упознају пре достављања понуда за јавну набавку, може преузети на реверс у Одсеку за ИнМС–ВТИ Жарково. Преузети узорци служиће добављачу као смерница за израду сопствених узорака за оверу за серијску производњу.

Овера узорака

Добављач са којим се закључи уговор у обавези је да изврши оверу узорака свих добара.

Овера узорака врши се само органолетички и иста је бесплатна;

Оверу узорака готових добара из партије б, врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1. У захтеву добављач наводи датум достављања узорака, број уговора, назив и количину узорака;

За оверу узорака добара коју врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково, добављач је у обавези да достави **по два комада готовог добра**. По извршеној овери Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково је у обавези да један оверени узорак пломбира и изда добављачу ради серијске производње и квалитативног пријема. Други узорак задржава Војнотехнички институт. Оверени узорци не улазе у укупне количине за квалитативни пријем.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ односно за обавештење о одбијању овере са разлосима одбијања, је **највише 5 радних дана** од дана достављања узорака, за сваки покушај овере узорка. Уколико је овера узорака трајала дуже, Одсек за ИнМС је у обавези да достави обавештење УОЈ СМР МО, УСн СМР МО и добављачу о броју дана кашњења при овери узорака и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

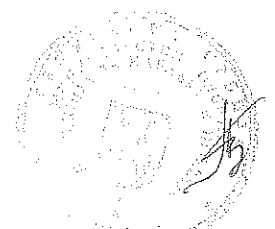
Општи део

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији која је саставни део уговора, односно овереним узорцима за производњу.

Квалитативни пријем врши **Војна контрола квалитета СМР МО (ВКК СМР МО)** искључиво у Републици Србији.

Добављач се обавезује да у року не дужем од **15 дана** од дана потписивања уговора изради **План производње-термин план реализације уговора** и исти достави ВКК СМР МО.

План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње, потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.



Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи **План квалитета и/или План контролисања добара** која су предмет уговора.

План квалитета је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када.

План контролисања је документ добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма Плана квалитета и Плана контролисања добара није прецизно дефинисана и њу добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.

Добављач је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-маилом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. ВКК СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од **5 радних дана од захтеваног дана за пријем**. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и Управи за општу логистику СМР МО у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од **10 дана од захтеваног дана за пријем**. Уколико ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а **добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења**.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара.

Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК СМР МО омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о органолептичком пријему.

Добављач је у обавези да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом или пломбом.

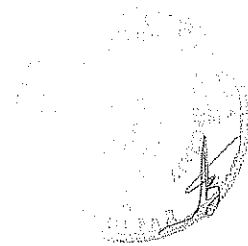
КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ЗА ПАРТИЈУ 6

Квалитативни пријем уговорених добара се врши у две фазе. У првој фази врши се квалитативни пријем репроматеријала (поставе, шармеза, и металних дугмади), а у другој фази врши се квалитативни пријем готовог добра.

❖ Квалитативни пријем репроматеријала –поставе, шармеза и металних дугмади

Добављач је у обавези да припреми укупне потребне количине поставе, шармеза и металних дугмади за квалитативни пријем.

Квалитативни пријем репроматеријала – поставе врши се органолептички и лабораторијски.



Квалитативни пријем шармеза, и металних дугмади врши се само органолептички, с тим да је добављач у обавези да при извршењу органолептичког квалитативног пријем приложи и стави на увид проверивачу квалитета ВКК СМР МО оригинални Извештај о испитивању квалитета шармеза од акредитоване лабораторије из Републике Србије, а за металну дугмад може и од Војнотехничког института из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет шармеза и металних дугмади у складу са захтеваном техничком спецификацијом. Ако добављач не стави на увид и не приложи Извештај о испитивању квалитета шармеза и металних дугмади и уколико резултати из приложених извештаја не задовољавају тражене захтеве из техничке спецификације органолептички пријем се неће вршити.

Добављач је у обавези да издвоји репроматеријал – поставу, шармез, и металну дугмад од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине поставе и шармеза проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са пломбом.

Проверавач ВКК СМР МО је у обавези да органолептички прегледа минимум 10% репроматеријала –поставе, шармеза и металних дугмади.

Проверавач ВКК СМР МО извршиће узорковање поставе (за органолептичко испитивање и лабораторијско испитивање у I и II степену).

Ако ВКК СМР МО приликом органолептичког пријема поставе уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког пријема уоче исти или нови недостаци, та количина поставе се добављачу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), којег споразумно одређују ВКК СМР МО и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена налазом мешовите комисије. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком пријему и уколико је постава условна у органолептичком погледу, сачињава пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.

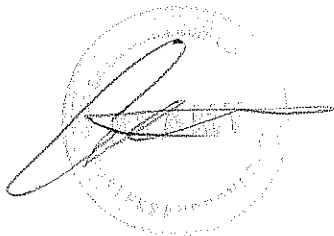
Број узорка за лабораторијску проверу квалитета поставе:

- | | |
|---|------------|
| ❖ из партије од 1 до 30 бала | 1 узорак, |
| ❖ из партије од 31 до 100 бала | 2 узорка; |
| ❖ из партије од 101 до 200 бала | 3 узорка и |
| ❖ више од 200 бала представља нову партију. | |

Исецање узорка поставе врши се на најмање три метра од почетка или краја тканине у бали. Величина једног узорка који се издваја за лабораторијско испитивање квалитета износи 2 m (1,2 m + 0,8 m за испитивања у I и II степену). На синтетичким тканинама (постава) просечно на сваких 6 m тканине дозвољава се највише једна грешка. Све грешке морају да буду обележене концем/пластичном сплинтом на ивици тканине (све грешке морају да буду обележене са исте стране тканине). Све бале са већим бројем грешака од дозвољеног сматраће се безусловним.

Добављач је у обавези да увећа количину поставе за количину узорка који се издваја за лабораторијску проверу квалитета (испитивања у првом и другом степену).

Војна контрола квалитета СМР МО одређује лабораторију за испитивање поставе. Лабораторијско испитивање квалитета поставе врши се у акредитованим лабораторијама РС о трошку добављача.



Добављач преузима на чување контраузорке поставе до суперанализе или истека гарантног рока.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, Војна контрола квалитета СМР МО ће споразумно са добављачем ангажовати независну акредитовану лабораторију из РС.

Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању поставе са разлозима одбијања. **Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО.** Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач не може започети конфекционирање уговорених добара пре него што добије Решење о пријему поставе, шармеца и металних дугмади од стране ВКК СМР МО.

НАПОМЕНА: Уколико се производња репроматеријала и конфекционирање готових добара врши ван територије Републике Србије, органолептичка и лабораторијска провера квалитета поставе извршиће се из готовог добра. Квалитативни пријем шармеца и металних дугмади које су уграђене у готово добро врши се органолептички из готових добара, с тим да је добављач у обавези да при извршењу органолептичког квалитативног пријем приложи и стави на увид проверавачу квалитета ВКК СМР МО оригинални Извештај о испитивању квалитета шармеца и металних дугмади из акредитоване лабораторије, а за металну дугмад може и из Војнотехничког института. За лабораторијско испитивање квалитета у I и у II степену поставе узима се по један узорак и један контраузорак груписањем добара израђених од тканине по истој техничкој спецификацији, исте боје и истом технологијом израде. Један узорак чини једна јединица мере готовог добра. Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу квалитета основне тканине и поставе.

❖ **Квалитативни пријем готовог добра**

На сваком појединачном готовом добру мора да буде прикачена оловна пломба.

Добављач је у обавези да издвоји готова добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.

ВКК СМР МО је у обавези да органолептички прегледа 100% припремљених готових добара за испоруку.

Проверавач/и ВКК сачињава/ју записник о извршеном органолептичком пријему и уколико су готова добра условна у органолептичком погледу, сачињава/ју Решење о пријему.

Уколико добављач није сагласан са налазом проверавача при органолептичком пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из предметне области), које споразумно одређују ВКК СМР МО и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси страна чија је тврдња оспорена. Налаз мешовите комисије је коначан за обе стране.



Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућом пломбом.

Један примерак Решења о пријему/одбијању и Записника о органолептичком пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОЛ СМР МО ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о пријему и Записника о органолептичком пријему од стране ВКК СМР МО. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави оригинал Решење о пријему и Записник о органолептичком пријему готових добара.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО на транспортном паковању, контролисање до 10% испоручене количине и провера садржаја транспортног паковања и његове усаглашености са декларацијом на транспортном паковању) врши се у складишту крајњег примаоца уговорених добара о чему се сачињава и комисијски записник о квалитативном и квантитативном пријему.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 5.

Трошкове амбалаже сноси добављач и амбалажа се не враћа.

Добра из партије 6 се пакују појединачно на вешалице које су заштићене-прекривене провидном најлоном кесом. На горњем делу сваке вешалице мора бити залепљена налепница са видљиво исписаним величинским бројем. На сваком појединачном добру мора да буде прикачена оловна пломба.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место добављача/произвођача,
- број уговора,
- назив добра,
- количину,
- величински број,
- просечну бруто масу кутије и
- годину производње.

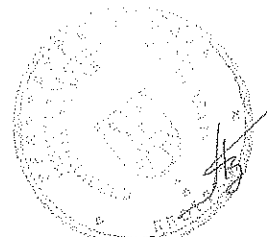
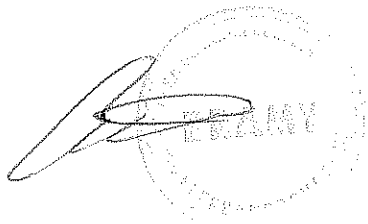
Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Гарантни рок за уговорена добра је **12 (дванаест) месеци**. Гарантни рок почиње да траје од дана испоруке уговорених добара у складиште крајњег примаоца.

Крајњи примаоци уговорених добара ће у случају евентуалних недостатака у квалитету, количини и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће доставити добављачу са захтевом за отклањање недостатка на добрима код којих је дошло до одступања у квалитету односно квантитету. Добављач је



у обавези да о свом трошку у року од 20 дана од добијања писаног захтева, отклони недостатке, односно да испоручи друга условна добра и да о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико добављач није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија наручиоца ће извршити процену штете коју је добављач у обавези да надокнади наручиоцу.

Код решавања рекламације наручилац може захтевати суперанализу контра узорака или суперанализу узорка из складишта наручиоца, која су предмет Уговора.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Рок испоруке је 135 (стотридесетпет) дана од дана потписивања уговора.

Испоруку уговорених добара до крајњих примаоца врши добављач сопственим превозом и о свом трошку. Врсту превоза одређује добављач.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује овереном отпремницом коју је потписало лице или комисија за пријем крајњег примаоца.

Добављач је у обавези да најави испоруку уговорених добара најмање 3 (три) дана пре испоруке, телефоном и у писаном облику путем телефакса.

Управа за општу логистику СМР МО задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности добављача и структуре величинских бројева уз сагласност добављача, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

Место испоруке, адреса, лице за контакт, контакт телефон за партију 6 је Складиште "КАЧАРЕВО", ЈНА бб Качарево, цл Велковски Предраг, 063/741-73-36 или 013/602-287.

Диспозиције су:

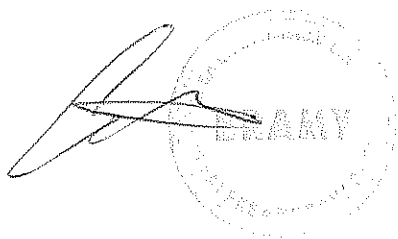
ПАРТИЈА	Р. бр	Назив	ДИСПОЗИЦИЈА				Укупна количина
			Складиште "Качарево"	ВП 2977 Београд	ВП 2079-4 Ниш	ВП 2078-5 Младеновац	
6.	1	ШИЊЕЛ за официре, женски опб	80				80 ком
	2	ШИЊЕЛ за подофицире, мушки, опб	120				120 ком
	3	ШИЊЕЛ за подофицире, женски опб	70				70 ком
	4	ШИЊЕЛ за официре, женски тпб	10				10 ком
	5	ШИЊЕЛ за подофицире, мушки, тпб	50				50 ком

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

За добра из партије 6 исплату уговорених добара врши Управа за општу логистику СМР МО, шифра програма 1703, шифра ПА 0001, књиговодствена шифра "953" конто 4261.

За партију 6 Управа за општу логистику СМР МО ће извршити наплату издате тканине (тканине вунено-синтетичке за шињеле опб и тпб) за оверу узорака умањењем првог рачуна који ће добављач испоставити за испоручена уговорена добра.



Добављач је дужан да Управи за општу логистику за испоручена добра достави следећу исплатну документацију:

- оригинални и оверени рачун, у два примерка
- оригиналну отпремницу добављача потписану од стране примаоца добара,
- оригинал решење о пријему са записником о органолептичком пријему ВКК СМР МО
- записник о квалитативном и квантитативном пријему, с тим што се плаћају само стварно примљене количине без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Рок плаћања је **30 (тридесет) дана** од дана пријема комплетне исплатне документације у деловодство крајњег примоца.

Уколико Добављач не достави исплатну документацију за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем исте.

Порез на додату вредност ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у (Сл.Гласник РС 84/04 и 86/04 – исправке, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 83/15).

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) од укупне вредности добара испоручених са закашњењем дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 7. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, без обавезног обавештавања, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уколико Добављач оштети или на било који други начин, супротно уговору употреби, не употреби репроматеријал који му је Купац издао, Купац има право да депоновани инструмент обезбеђења репроматеријала, банкарску гаранцију, поднесе на наплату Банци која је издала банкарску гаранцију на износ до 100% вредности издатог репроматеријала.

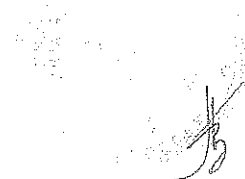
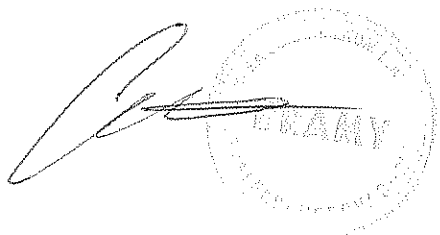
Добављач може банкарску гаранцију релаксирати сразмерно вредности репроматеријала који је обезбедио Купац и који је утрошен по нормативима за испоручена добра, а на основу Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Ако се за време трајања уговора промени рок испоруке или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, Добављач је дужан да продужи важност банкарске гаранције.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се



могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.

Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејства (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.

Страна у уговору погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

Страна у уговору која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.

Као виша сила не сматрају се околности које су довеле до смањења, односно редуковања пословног и техничког капацитета код Добављача, а које нису проузроковане вишом силом на начин како је то дефинисано одредбама претходних тачака овог члана.

Уколико утицај више силе траје дуже од 1 (једног) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе или због наступања других објективних и доказивих разлога; допуњен или раскинут, само сагласношћу обе уговорне стране и у писаној форми.

Кулац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. овог Уговора.

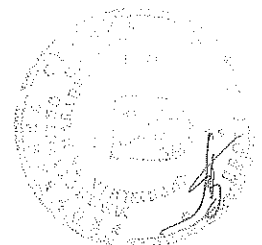
ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Добављачу ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.



ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је дужан да без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени, а која наступи током важења овог уговора а тиче се истог и да о томе доставити доказ.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

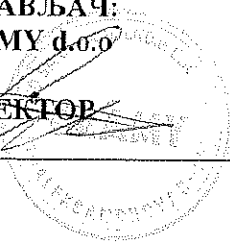
Наручилац задржава право да уговор умножи и изворно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана 02.09.2016. године.

Уговор ступа на снагу даном достављања банкарске гаранције _____ 2016. год.

ДОБАВЉАЧ:
BRAMY d.o.o

ДИРЕКТОР



КУПАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

ПУКОВНИК

др Александар Буквић, дипл.инж.

(Handwritten signature)



ПРИЛОГ 1: СТРУКТУРА ВЕЛИЧИНСКИХ БРОЈЕВА ЗА ПАРТИЈУ 6

ШИЊЕЛ за офицере, женски, опб – 80 ком.

Величина	36	38	40	42														
156	10	10																
162	10	10																
168	5	10	5	5														
174	5	10																
180																		
Ук у п н о комада:																		80

ШИЊЕЛ за подофицире, мушки, опб – 120 ком.

Величина	23	24	46	48	50	52	54	56	92	96	100	104	200	204	208	212	216	
168	5	5																
174			5	5	5	5	5	5										
180									5	5	5	5						
186													10	10	10	5	5	
192														5	5	5	5	
Ук у п н о комада:																		120

ШИЊЕЛ за подофицире, женски, опб – 70 ком.

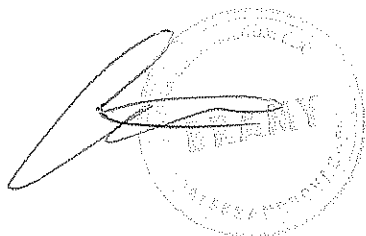
Величина	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54								
156	10	5																
162	10	10																
168	5	10	5															
174	5	10																
180																		
Ук у п н о комада:																		70

ШИЊЕЛ за офицере, женски, тпб – 10 ком.

Величина	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54								
156	2																	
162	3	2																
168		2	1															
174																		
180																		
Ук у п н о комада:																		10

ШИЊЕЛ за офицере, мушки, тпб – 50 ком.

Величина	24	26	46	48	50	52	54	56	92	96	100	104	108	196	200	204	208	
168	5	5																
174			5															
180											5	5						
186																5	5	
192														5		5	5	
Ук у п н о комада:																		50



ПРИЛОГ 2: ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ЗА ПАРТИЈУ 6

Шињели за подофицире, мушки се израђују према овим техничким спецификацијама, СОРС 6502/84 (шињел ОПБ), СОРС 6501/84 (шињел тпб) и овереним узорцима из ранијих набавки. За све неусаглашености између стандарда одбране (СОРС) и оверених узорака, приоритет веће важности имају оверени узорци.

Шињели за официре и подофицире, опб женски се израђују према овим техничким спецификацијама и овереним узорцима из ранијих набавки.

Шињел за официре тпб, женски мора да буде усаглашен са шињелом тпб мушким («женско копчање» и крој прилагођен конституцији женског тела).

Шињели се израђују од следећих материјала:

- Основна тканина за шињеле, опб и тпб (оловноплаве и тамноплаве боје)
- Основну тканину за шињеле обезбеђује наручилац.

▪ Постав

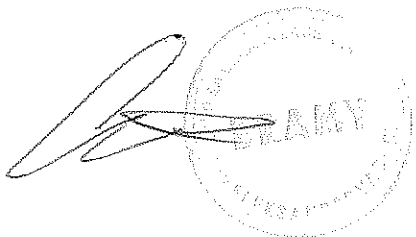
- Тканина се израђује од 100 % вискозног филамента у опб и тпб (нијанса боје усклађена са бојом основне тканине);
- Ширина тканине мерено без ивица је 140 cm;
- Површинска маса тканине са 11% влаге је од 100 g/m² до 125 g/m²;
- Тканина мора да буде равномерно изаткана, без ређих и гушћих места, невезаних и задебљалих жица, мрља и других лако уочљивих грешака;
- Изглед површине и нијанса боје тканине морају одговарати овереном узорку;
- Прекидна сила тканине:
 - по основи.....најмање 400 N,
 - по потки.....најмање 200 N;
- Преплетај тканине.....атлас 4/1;
- Промена димензија тканине после хемијског чишћења
 - по основи.....највише 2 %
 - по потки.....највише 2 %;
- Реакција воденог екстракта (pH) мора да буде од 5 до 7,5;
- Постојаност обојења на:
 - хемијско чишћење: најмање оцена 4,
 - зној: најмање оцена 4,
 - отирање на суво и мокро: најмање оцена 4,
 - воду: најмање оцена 4,
 - пеглање: најмање оцена 4.

▪ Плетенина “шармез“ за цеповину

- Плетенина шармез се израђује оловноплавој и тамноплавој боји, у зависности од врсте одевног предмета (боја према узорку, усаглашена са бојом основне тканине);
- Плетенина се израђује од PES или PA филамент пређе;
- Површинска маса плетенине са 4% влаге износи од 90 до 110 g/m²;
- Прекидна сила епрувете 20 x 5 cm (по вертикали и хоризонтали): најмање 22 daN;
- Сила пробијања: најмање 30 daN;
- Преплетај:

L _I	L _{II}	
	2	1
	3	0
	1	0
	0	1

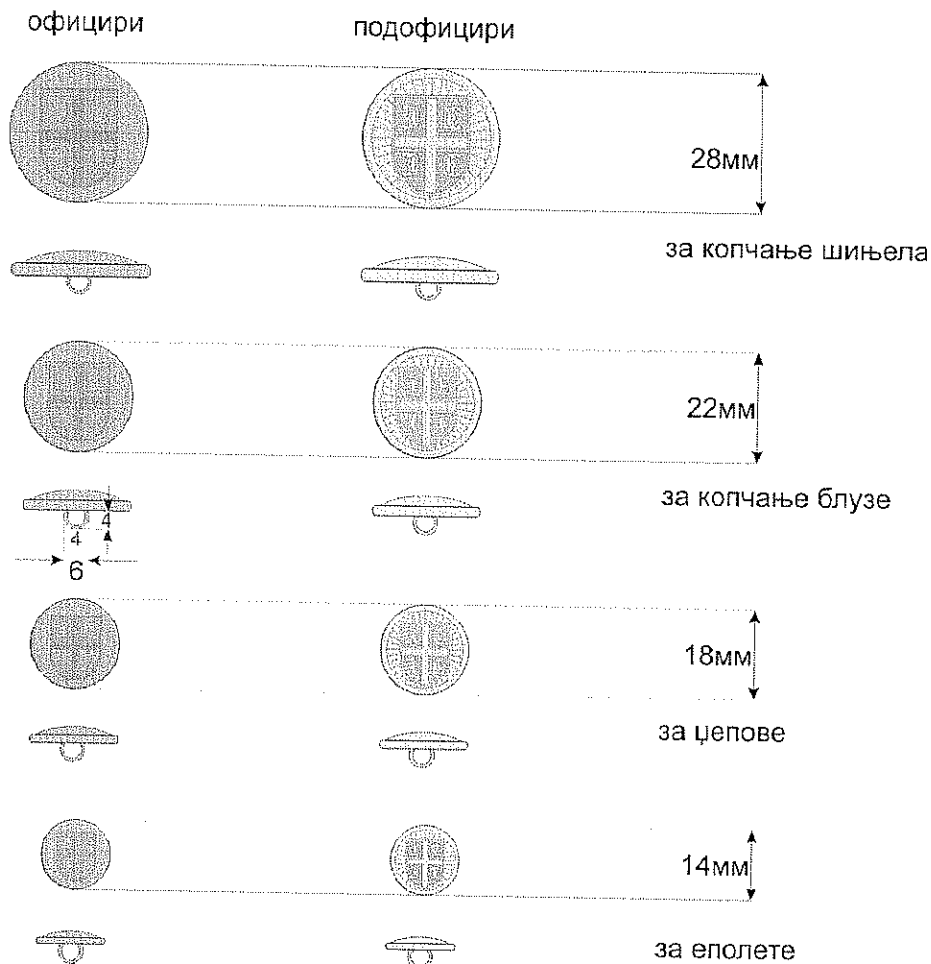
- pH воденог екстракта мора да буде од 5 до 7,5;
- Скупљање плетенине после хемијског чишћења (по вертикали и хоризонтали): до 2 %;



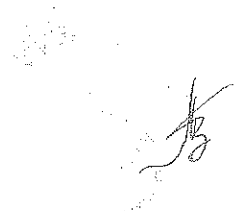
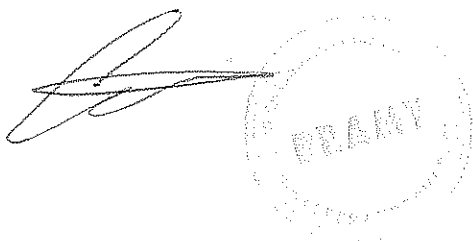
— Постојаности обојења на хемијско чишћење, зној, трење суво и мокро: оцена 4 (толеранција ½ оцене).

▪ **Метална дугмад**

- Метална дугмад се израђује од легуре цинка, алуминијума и бакра, технологијом ливења;
- Дугмад за шињеле подофицира су посребрена и патинирана, а за шињеле официра су позлаћена и патинирана;
- Спољни руб дугмета је издигнут у односу на унутрашњи део дугмета, благо заобљен и високо полиран. Унутрашњи део је конвексан, и на њему је изгравирана радијална представа зрака који међусобно заклапају угао од 10°. Удубљења су благо патинирана;
- У центру се налази штит са четири оцила, издигнут у односу на подлогу. Ивице су благо заобљене, високо полиране, а простор између штита и оцила је спуштен и испресецан хоризонталним линијама које се такође патинирају;
- Полеђина дугмета је равна, са изливеним "вратом" (ерлицом) чија површина мора бити глатка како не би кидала конац;
- Према намени, разликујемо металну дугмад за:
 - копчање шињела (хоризонтално постављен "врат" дугмета),
 - копчање еполета на шињелу и копчање разреза на шињелу (вертикално постављен "врат") и
- Изглед, облик и димензије металне дугмади приказани су на слици 1, а детаљан изглед дугмади дефинисан је овереним узорцима.



Слика 1 - Изглед, облик и димензије металне дугмади
(за шињеле опб и тпб се користе дугмад пречника 28 mm и 14 mm)



▪ **Конац за шивење**

- За шивење шињела користи се тројични предени памучни или памучно синтетички конац;
- За нашивање дугмади користи се синтетички конац.

▪ **Остали репроматеријал**

- Квалитет осталих уграђених репроматеријала мора да буде усаглашен са квалитетом репроматеријала на овереним узорцима из ранијих набавки (узорци са којима су понуђачи могли да се упознају пре достављања понуда);

ЗАХТЕВИ КВАЛИТЕТА КОЈИ СЕ ДЕФИНИШУ ОВЕРЕНИМ УЗОРЦИМА

Конструкција кроја, органолептички изглед шињела, нијансе обојења уграђених репроматеријала и захтеви квалитета репроматеријала који нису прописани овим техничким спецификацијама дефинишу се овереним узорцима из ранијих набавки (узорци са којима су понуђачи могли да се упознају пре достављања понуда). Код овере узорака биће дефинисана дужина нараменица на шињелима за све величинске бројеве.

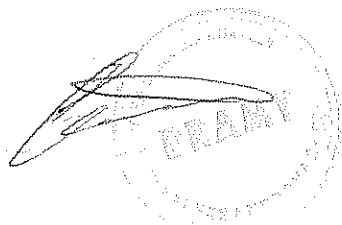
Означавање:

Текстилна етикета на шињелима се израђује у жакар ткању и треба да садржи следеће податке: број СОРС (за шињеле мушке), величински број, годину производње, назив и место добављача/произвођача, и ознаку заштите против инсеката „Z“. Етикета сировинског састава и услова одржавања треба да буде урађена у складу са SRPS EN ISO 3758. На сваком појединачном добру треба да буде прикачена висећа картонска етикета, која треба да садржи све податке као и текстилна етикета.

Основне димензије шињела дате су у табелама 1 и 2. Остале димензије морају да буду усаглашене са величинским бројем овереног узорка. Добављач је у обавези да приликом овере узорка достави детаљну табелу мера за све величинске бројеве, коју треба да овери Одсек за ИнМС Војнотехничког института и која је саставни део овереног узорка.

Табела 1 – Мере шињела, мушких

Висина раста	Конфекц. величина	Мере тела			Дужина до струка	Дужина шињела	Дужина рукава	Ширина ½ леђа
		Обим груди	Обим струка	Обим бокова				
156	21	84	74	92	39	103,5	58	19
162	21	84	74	92	41	108	60	19
	22	88	78	96				20
	23	92	82	100				21
	24	96	86	104				22
	25	100	90	108				22,5
168	22	88	78	96	43	112,5	62	20
	23	92	82	100				21
	24	96	86	104				22
	25	100	90	108				22,5
	26	104	94	112				23
	27	108	102	116				23,5
174	44	88	78	96	44,5	117	64	20
	46	92	82	100				21
	48	96	86	104				22
	50	100	90	108				22,5
	52	104	94	112				23
	54	108	102	116				23,5
	56	112	106	120				24
	58	116	112	124				24,5
180	92	92	82	100	46	121,5	66	21
	96	96	86	104				22
	100	100	90	108				22,5
	104	104	94	112				23



Handwritten signature or initials.

	108	108	102	116				23,5
	112	112	106	120				24
	116	116	112	124				24,5
186	192	92	82	100	48	126	68	21
	196	96	86	104				22
	200	100	90	108				22,5
	204	104	94	112				23
	208	108	102	116				23,5
	212	112	106	120				24
192	196	96	82	102	50	130,5	70	22
	200	100	86	106				22,5
	204	104	88	110				23

Толеранција за све мере из табеле 1 износи $\pm 2\%$.

Табела 2 – Мере шињела, женских

све мере су у cm

Величина	Висина раста	½ ширине леђа	Дужина шињела	Дужина рукава
36		19		
38		20		
40		21		
42		22,5		
44		23		
46		23,5		
48		24		
	156		104	57
	159		106	58
	162		108	59
	165		110	60
	168		112	61
	171		114	62
	174		116	63
	177		118	64
	180		120	65
	183		122	66
	186		124	67

Толеранција за све мере из табеле 2 износи $\pm 2\%$.

Напомене:

- 1) Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у овим техничким спецификацијама.
- 2) Лабораторијска провера квалитета се врши из готових добара према важећим SRPS стандардима или еквивалентним EN/ISO стандардима, осим заштитног средства против инсеката где се може користити метода Међународног секретаријата за вуну, а која је наведена у овим техничким спецификацијама.

ДОБАВЉАЧ:
BRAMY d.o.o.

ДИРЕКТОР

КУПАЦ:
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

п у к о в и к

др Александар Буквић, дипл.инж.